

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ: Ректор ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ

_____ В.Г. Литовченко
«_____» _____ 2018 г

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский
государственный
аграрный университет» по образовательным программам
среднего профессионального образования

Принято на Ученом совете
протокол № _____
от «_____» _____ 2018 г.

Троицк
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	4
4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ	6
5. ЗАЧИСЛЕНИЕ	9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на 2018-2019 учебный год в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказами Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приёма по образовательным программам среднего профессионального образования», от 11 декабря 2015 г. №1456 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36», от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Положением о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Правила приема на обучение в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и ежегодно утверждаются решением Ученого совета Университета.

1.3 Университет вносит в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, сведения, необходимые для информационного обеспечения приема на обучение, в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного

общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования.

1.4 Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.6 Приёмная комиссия Университета осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Зачисление в Университет производится из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии.

2.3 При приеме в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия Университета на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета (юургау.рф) и информационном стенде приемной комиссии (учебный корпус ул. Климова,2) сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

4.1 Прием в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 18 июня 2018 года.

4.2 Прием заявлений на очную форму обучения по специальностям среднего профессионального образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3 Прием заявлений на очно-заочную форму обучения осуществляется с 18 июня до 25 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 18 июня до 25 ноября.

4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 3x4 см;
- медицинскую справку формы 0-86/у для специальностей, входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

4.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6 Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется не позднее, указанных сроков:

Формы обучения		
очная	очно-заочная	заочная
15 августа	25 сентября	25 ноября

4.7 В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность среднего профессионального образования, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий и форм обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия Университета возвращает документы поступающему.

4.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Для лиц, поступающих на обучение требуется представление документа о прохождении медицинского осмотра (обследования) по форме 086-у, в случае поступления на следующие специальности среднего профессионального образования:

35.02.07 Механизация сельского хозяйства;

36.02.01 Ветеринария;

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;

19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Университет обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Университете и последующей профессиональной деятельности.

4.9 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена образовательной организацией) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктами 4.2, 4.3, 4.4.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Университетом.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приёмной комиссией Университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приёмную комиссию Университета в сроки, установленные п.4.6 Правил приёма граждан на обучение в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

5.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.3.1 В случае, если в представленных документах одинаковые результаты (средний балл по всем учебным дисциплинам) освоения поступающими образовательных программ, то преимущество отдаётся поступающему, имеющему более высокие результаты по профильным дисциплинам. Технический профиль: информатика, физика, математика; естественнонаучный профиль: информатика, химия, биология; социально-экономический: информатика, математика, экономика, право.

5.3.2 При одинаковых результатах по профильным дисциплинам учитываются личностные достижения поступающего (портфолио).

5.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2018 года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя ректора Университета.

6.2 Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в листе регистрации изменений.

6.3 Положение должно быть изменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия Университета;
- реорганизации Университета;
- по истечении 1 года с даты утверждения Положения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – заместитель директора по УР
Жукова О.Г.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор – директор Института ветеринарной
медицины

_____ М. Ф. Юдин

«__» _____ 20__ г.

Директор Троицкого аграрного техникума

_____ С. В. Кабатов

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора Института
ветеринарной медицины по учебной работе

_____ Р.Р. Ветровая

«__» _____ 20__ г.

Руководитель центра довузовской
подготовки

_____ Е.В. Галяткина

«__» _____ 20__ г.

Специалист центра довузовской подготовки и
профориентации, ответственный секретарь
приёмной комиссии

_____ В.В. Качурин

«__» _____ 20__ г.

Ведущий юристконсульт

_____ С.А. Демина

«__» _____ 20__ г..

Разработано заместителем директора по УР Жуковой О.Г.

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата
1.	Данилина Е.А.	Зам. директора по ВР	
2.	Вахмянина С.А.	Зам. директора по ПО	
3.	Лунина М.Ю.	Зав. заочным отделением	
4.	Лушникова Н.А.	Зав. отделением биотехнологии и экономики	
5.	Смекалин И.В.	Зав. отделением агротехнологии	
6.	Абдулкадырова Р.С.	Старший методист	
7.	Сурайкина Э.Р.	Методист техникума	
8.	Кривощекова М.А.	Методист техникума	
9.	Посесерова И.Ю.		